

PROFIL DE POSTE RECRUTEMENT D'UN EMPLOI EN CONTRAT CIVIQUE POUR LA MEDIATHEQUE

Candidatures en envoyer en Mairie **jusqu'au vendredi 31 mai 2019** dernier délai pour un début de mission au 1^{er} juin 2019 pour une durée de 9 mois.

Contrat basé sur l'engagement citoyen.
Lien de collaboration entre la collectivité et le volontaire
En contact direct avec les usagers, en lien avec une mission d'intérêt général au service de la société.

Mission générale

Développer l'utilisation des ressources de la médiathèque - Etre force proposition pour favoriser la passerelle entre la partie médiathèque et la partie animations

Missions détaillées

- Aider aux démarches d'accès à la culture par les livres, les médias, les animations culturelles
 - dont classement, rangement des documents livres, DVD et magazines
 - dont chaîne de prêts et retours avec accueil du public
 - dont équipement des documents
- Favoriser l'accès pour tous à l'équipement
- Favoriser le lien avec les structures scolaires
- Favoriser le lien avec la population âgée ; portage à domicile
- Aider dans le domaine informatique et l'Internet

Aptitudes :

Bonne culture générale, bon relationnel, ouverture d'esprit
Assiduité,
Connaissances en informatique

Horaires de travail : 24 heures/ semaine

LUNDI :	15H00 à 18H00
MARDI :	15H00 à 18H00
MERCREDI :	9H00 à 12H00 et 14H00 à 18H00
JEUDI :	15H00 à 19H00
VENDREDI :	9H00 à 12H00 et 15H00 à 18H00

Créneaux horaires prévisionnels, à adapter en fonction des contraintes d'études du candidat.