

GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BATIMENT ET CHARGE(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Descriptif de l'emploi :

- Type de recrutement : fonctionnaire **ou contractuel de droit public.**
- Contexte : commune touristique du Haut-Rhin d'environ 5 000 habitants. Ville **** Fleurs.

Placé hiérarchiquement sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez les missions de gestionnaire technique de bâtiment et chargé(e) de la commande publique.

Vous concevez, faites réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, gérez les équipements techniques de la collectivité.

Vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous gérez la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Vous gérez administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

Missions ou activités :

GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BATIMENT ET CHARGE(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE

- Mission principale :
 - Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine (extincteurs, ascenseurs, chaudières, cheminées, alarmes...)
 - Réalisation d'études et conception
 - Réception des travaux et contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier
 - Suivi des données de sécurité pour les bâtiments communaux
 - Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération de commande publique
 - Planification de la commande publique et d'une politique d'achat
 - Notification et contrôle des marchés
- Missions secondaires et/ ou ponctuelles :
 - Exécution financière et comptable des marchés

Profil recherché :

- Minimum bac+2 (spécialité bâtiment/génie civil/hygiène et sécurité)
- Expériences significatives sur un poste identique

Connaissances indispensables :

- Responsable unique de sécurité (RUS) des bâtiments communaux
- Techniques tous corps d'états
- Règles de sécurité et d'accessibilité des ERP
- Maîtrises d'ouvrage publique (rôles et missions de la Loi MOP)
- Règles de sécurité des chantiers
- Code des marchés publics et modalités d'application
- Sources et règles des financements publics
- Procédures de passation des marchés publics
- Maîtrise du Pack Office, Autocad, plateforme des marchés publics
- Grandes qualités rédactionnelles
- Force de propositions
- Sens de l'organisation

Connaissances souhaitées

- Être titulaire du Permis B
- Bon relationnel avec ses collègues
- Bon relationnel au contact du public
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité en fonction des obligations du service public
- Réactivité, polyvalence, assiduité, autonome, rigoureux
- Sens du service public

Logement : Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/07/2022

Date limite de candidature 31/05/2022

Informations complémentaires Avantages : Rémunération statutaire - régime indemnitaire lié aux fonctions - participations employeurs pour la mutuelle et la prévoyance, CNAS, 13ème mois.

Courriel de contact : rh@ribeauville.fr

Adresse du lieu de travail 2 place de l'hôtel de ville - BP 50037

Code Postal du lieu de travail 68152

Ville du lieu de travail Ribeauvillé